



Istituto Tecnico Statale Commerciale

A.F.M. - S.I.A. - R.I.M. - Turismo "Salvatore Satta"-08100 Nuoro

Via Biscollai, 1/3 - Tel. 0784/20.20.296 - Fax 0784/20.51.05

Web: www.itcsatta.edu.it – e-mail: nutd090002@istruzione.it e-mail cert.: nutd090002@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 93009130910- C.M. NUTD090002

Codice Univoco: UFKEGB

Esame di Stato - Agli Alunni/e
Ai Presidenti ed ai Commissari
delle Commissioni d'Esame
Al DSGA
Al personale ATA
Agli Atti ell'Albo

Esami di Stato 2019-20 Protocollo sicurezza Studenti e Studentesse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Protocollo condiviso – Governo - Organizzazioni Datoriali – OOSS - del 24 aprile 2020, relativo alla regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;

VISTO il Documento Tecnico del 19 maggio 2020, sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola Secondaria di II Grado;

VISTO il Protocollo Condiviso di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV2 nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado, pubblicato in data 12 giugno 2020, prot. 3758.

CONSIDERATO l'inizio dello svolgimento degli Esami di Stato per l'anno scolastico 2019-20, previsto in data 15 Giugno 2020 alle ore 08:30, con l'insediamento delle Commissioni;

DISPONE

quanto segue:

- l'organizzazione del calendario di convocazione dei candidati ripartito per impedire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici;
- la comunicazione preventiva del calendario di convocazione sul sito della scuola e con e-mail al candidato e/o tramite registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione;
- l'utilizzo, per quanto possibile, del mezzo proprio;
- la chiusura del cancello d'ingresso: un collaboratore scolastico consentirà l'accesso, all'orario stabilito (15 minuti prima dell'orario previsto per l'esame) solo al candidato e ad un accompagnatore.

Inoltre si riportano di seguito le **Modalità di ingresso e accesso all'istituto scolastico** (dal Protocollo

condiviso, su citato, al quale si rimanda per la trattazione completa degli argomenti in oggetto):

- Sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di “Ingresso” e “Uscita”, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita. Gli stessi saranno mantenuti aperti.
- Nell’Istituto opereranno 3 commissioni, articolate sulle 2 sedi di Nuoro (Loc. Biscollai) e Orosei (Via Liguria n. 2).
- Le commissioni sono così articolate:

| Commissione | Classe | Numero candidati | Sede Aula | Accesso | Uscita |
|-------------|--------------------------|------------------|---|-------------------------------------|---|
| NUITAF002 | 5 [^] A - AFM | 10 | NUORO -Aula 16 piano terra ala sud | Ingresso principale lato sinistro | Porta cortile interno ala sud |
| | 5 [^] A - RIM | 7 | NUORO -Aula 16 ala sud | Ingresso principale lato sinistro | Porta cortile interno – ala sud |
| | 5 [^] C - AFM | 16 | NUORO Aula n°16 – piano terra – ala sud | Ingresso principale – lato sinistro | Porta cortile interno – ala sud |
| NUITSI002 | 5 [^] B - SIA | 8 | NUORO Aula n°6 – piano terra – ala nord | Ingresso principale – lato destro | Porta di sicurezza – cortile interno – ala nord |
| | 5 [^] E - TUR | 15 | NUORO Aula n°6 – piano terra – ala nord | Ingresso principale – lato destro | Porta di sicurezza – cortile interno – ala nord |
| NUITAF003 | 5 [^] AOR - AFM | 9 | OROSEI Aula n°7 – piano terra – ala est | Ingresso principale – piano terra | Porta laterale di sicurezza – piano terra – ala est |
| | 5 [^] BOR - SIA | 8 | OROSEI Aula n°7 – piano terra – ala est | Ingresso principale – piano terra | Porta laterale di sicurezza – piano terra – ala est |

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona*.

**eventuali eccezioni per un secondo accompagnatore, motivate solo su specifica richiesta, saranno valutate anticipatamente per il consenso.*

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento **il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell’orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l’edificio scolastico subito dopo l’espletamento della prova.**

All’atto della presentazione a scuola il candidato e l’eventuale accompagnatore dovranno produrre un documento di identità e un’autodichiarazione (allegato 1) scaricabile dal sito della scuola e da consegnare compilata al momento dell’ingresso nell’edificio scolastico, attestante:

- l’assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d’esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di non aver soggiornato in zone a rischio secondo le indicazioni dell’OMS negli ultimi 14 giorni. (Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà

presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

L'ingresso di studenti ed eventuali accompagnatori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno:

- procedere all'igienizzazione delle mani in accesso all'edificio scolastico mediante appositi gel igienizzanti contenuti in dispenser chiaramente identificati;
- indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica, che sarà fornita dalla scuola all'ingresso. Non è consentito l'uso di mascherine non chirurgiche, le stesse se indossate, all'arrivo, (proprie), dovranno essere rimosse o gettate nell'apposito contenitore all'ingresso;
- raggiungere l'aula indicata, per lo svolgimento del Colloquio dell'Esame di Stato, seguendo le indicazioni dei collaboratori scolastici.

L'alunno potrà, rimanendo alla distanza di due metri, togliersi la mascherina per tutto il tempo dell'esame, dovrà invece indossarla, coprendo la bocca ed il naso, nel percorso dall'ingresso ai locali designati per l'esame.

È vietato lo spostamento nei piani o in zone della scuola diverse da quella in cui è stata individuata l'aula dedicata all'Esame di Stato.

È consigliato ai candidati: memorizzare su PEN DRIVE o inviare all'Ufficio di Segreteria, all'attenzione del coordinatore di classe, i documenti che eventualmente saranno da utilizzare (presentazione tramite LIM o stampati) durante il colloquio, dopo aver comunicato alla Commissione tale esigenza con congruo anticipo rispetto alla data del colloquio. Casi particolari saranno posti all'attenzione della Commissione stessa.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione metterà a disposizione del candidato tutti i materiali utili.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pierina Masuri