

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE E DELLE OPERAZIONI DI VOTO

Le **assemblee di CLASSE** che precedono le votazioni si svolgeranno sulla piattaforma TEAMS partecipando alla riunione programmata dal coordinatore di classe con le credenziali del/la proprio/a figlio/a **dalle 15.00** con il seguente o.d.g.:

1. Regolamento d'istituto e Patto di corresponsabilità
2. Competenze dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe

Al termine dell'assemblea sarà costituito il **Seggio Elettorale** composto da 1 Presidente e 2 scrutatori (**da verbalizzare**) e quindi si procederà con le **Votazioni** attraverso la procedura indicata di seguito.

Lo **Spoglio elettorale** consisterà **nella visualizzazione e nell'invio dei file di excel con gli esiti e dei verbali alla segreteria**

Il coordinatore riceverà:

- dal Team Digitale il link al modulo on line da inviare sulla piattaforma Teams ai genitori per poter votare;
- dalla segreteria gli elenchi dei genitori aventi diritto di voto, il foglio risposte per lo spoglio elettorale e il verbale delle operazioni di voto da compilare e restituire all'ufficio didattica.

Il docente coordinatore provvederà a verbalizzare l'incontro che verrà pubblicato sullo stesso canale Teams della classe di appartenenza per la presa visione da parte dei componenti del Consiglio di Classe.

PROCEDURA PER ACCEDERE ALLE ASSEMBLEE E ALLE VOTAZIONI

I COORDINATORI

L'assemblea è organizzata e gestita dal **coordinatore di classe** che:

1. aprirà la riunione relativa all'assemblea della propria classe tramite la piattaforma Office 365 Teams, nel canale generale alle ore 15.00, e i genitori (identificati con la telecamera del dispositivo) avranno accesso ad essa **ESCLUSIVAMENTE** con l'account istituzionale del proprio figlio; coordinerà la discussione e supporterà la costituzione del seggio per procedere alle votazioni;
2. al termine dell'assemblea di classe, inviterà i genitori, previa consultazione degli elenchi forniti dalla segreteria, ad accedere alle operazioni di VOTO, attraverso l'apposito modulo anonimo reso disponibile sul link (*Il link conterrà un modulo predisposto dal Team Digitale e pubblicato su Teams nel quale scrivere il nome e il cognome del candidato votato; i risultati della votazione verranno raccolti in appositi file excel*).
3. Si ricorda che per ogni alunno potranno votare entrambi i genitori se presenti. Gli scrutatori verificheranno di volta in volta che il numero de voti corrisponda al numero di genitori entrati nel seggio virtuale.
4. Alla chiusura delle operazioni di voto verificherà insieme ai membri del seggio l'esito delle votazioni mediante condivisione del file excel e, infine, supporterà il Presidente nel compilare e condividere sia il file di excel sia il verbale della specifica classe con la segreteria.
5. Il foglio excel contenente le risposte rimarrà agli atti della scuola.

I GENITORI

1. A partire dalle ore 15.00 potranno partecipare all'Assemblea tramite la piattaforma **Microsoft Office 365 Teams**, usando **esclusivamente** l'account istituzionale del proprio figlio
2. Al termine dell'assemblea costituiranno il seggio elettorale, dopo aver individuato un presidente e due scrutatori (uno dei due scrutatori fungerà da segretario per la stesura del verbale); tutti i genitori (padri e madri) risulteranno candidati eleggibili;
3. Tutti i genitori intervenuti effettueranno la votazione, utilizzando il link al modulo on line fornito dal coordinatore sulla chat di TEAMS (se sono presenti tutti e due i genitori, potranno esprimere ENTRAMBI le loro preferenze nel modulo suddetto)
4. Alle 16.00, e comunque al termine delle operazioni di voto, il presidente e gli scrutatori, coadiuvati dal coordinatore, effettueranno lo spoglio dei risultati: visualizzeranno gli esti (con il riepilogo dei voti, in un file di excel) e compileranno il verbale (in formato digitale editabile), entrambi i documenti dovranno essere condivisi con la segreteria.

Ogni elettore potrà esprimere una sola preferenza, nel caso dei Consigli di Classe saranno eletti n. 2 rappresentanti.

DSGA

1. Farà predisporre gli elenchi dei genitori aventi diritto per ogni classe ed i modelli di verbale da inserire in piattaforma;
2. Nei giorni successivi al voto curerà la pubblicazione degli esiti per classe per la convalida dei risultati e la proclamazione degli eletti

PROVE TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE DELLE ELEZIONI ED OPERAZIONI DI VOTO

In data **30 ottobre 2020**, alle ore **12.30** è convocato, su Teams lo **STAFF del Dirigente** e **TUTTI I COORDINATORI**, per effettuare le **PROVE TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE DELLE ELEZIONI ED OPERAZIONI DI VOTO**.

Nella certezza di ottenere da parte di ciascuno una fattiva collaborazione per il buon andamento delle assemblee ed operazioni di voto, si ringrazia e si augura buon lavoro.