



Istituto Tecnico Statale Commerciale ITC/2 "SALVATORE SATTA"



N U O R O

CUP: J69J21009470006

*Istituto Tecnico Commerciale
"Salvatore Satta"*

Prot. 8995 del 16.11.2021

Al Direttore S..G.A

Giovanna Falconi

*Albo – on-line
Agli Atti*

Oggetto: INCARICO DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE -PON. FESR
Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 – “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Sotto-azione 13.2.1° -
CODICE PROGETTO 13.1.2A -FESR PON-SA-2021-74

Il Dirigente Scolastico

Premesso che

- **il Miur ha pubblicato l’Avviso pubblico** prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali; nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.- Asse V – Priorità d’investimento:13.1 - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- con Nota del MIUR Prot. n° AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 è stato autorizzato il Progetto **FESR - Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”** –proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 33.244,18;**

VISTA le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ANAC relative alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la **Gestione Amministrativa e Contabile** del progetto;

VISTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,

INCARICA

La D.S.G.A Giovanna Fancello , in servizio presso questa istituzione Scolastica quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **PON 13.1.2A-FESR PON-SA-2021-74**.

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. ore 10** pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di **€ 245,50** Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/10/2022 (chiusura amministrativo-contabile)

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Pierina Masuri