



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Tecnico Statale Commerciale ITC/2 "SALVATORE SATTA"



NUORO

*Istituto Tecnico Commerciale  
"Salvatore Satta"*

*Prot. 9987 del 15.12.2021*

*Alla Assistente Amm.vo Monni Assunta*

*Al Sito area PON  
Agli Atti*

### **Oggetto:Nomina Assistente Amministrativo – Monni Assunta**

*Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II-Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n.28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

**CODICE PROGETTO 13.1.2A- FESR PON-SA-2021-74**

**CUP: J69J21009470006**

#### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II-Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n.28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTA** la lettera di autorizzazione della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del Ministero dell'Istruzione, prot. AOODGEFI/0042550 del 02/11/2021;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Progetto 13.1.2A-FESR PON-SA-2021-74, Prot. N. 8859 del 12 Novembre 2021 con il quale è stato assunto nel Programma Annuale 2021 il progetto, per un importo di €. 33.244,18;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 306 del Verbale n. 48 del 10 settembre 2021 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con l'inserimento nel P.T.O.F.;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.294 del 08.02.2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTO** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

**CONSIDERATO** che alla scadenza dell'Avviso di selezione prot. 8996 del 16.11.2021 è pervenuta la candidatura dell'assistente amministrativo Monni Assunta prot. 9160 del 22.11.2021

**PRESO ATTO** che per il personale coinvolto nella realizzazione delle attività va applicato il costo orario previsto dal CCNL del Comparto Scuola tabelle 6;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto di cui trattasi;

**PRESO ATTO** della disponibilità;

## C O N F E R I S C E

- 1) all'assistente amministrativo Monni Assunta di Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria per redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti. Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non; Supportare DS, DSGA nella rendicontazione amministrativa per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESR PON-SA-2021-74 CUP: : J69J21009470006, “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. ;

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo “Spese organizzative e gestionali” previste nell'articolazione dei costi del PON FESR Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione e saranno retribuite per un importo così di seguito precisato:

- || totale ore 14, pagate secondo il CCNL ad euro 14,50 Lordo dipendente (ovvero euro 19,24 Lordo Stato) totale di €. 203,00 Lordo dipendente per un totale di €. 269,39 Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute da imputare sul piano delle “Attività amministrativo-didattiche - Didattica – Digital Board Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso 28966 del Programma Annuale di questa scuola.

La prestazione dovrà essere effettuata in eccedenza al normale orario di servizio, comprovata da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Pierina Masuri

