



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Tecnico Statale Commerciale ITC/2 "SALVATORE SATTA"



NUORO

Istituto Tecnico Commerciale
"Salvatore Satta"

Prot. 9988 del 15.12.2021

Alla Assistente Amm.vo Piredda Maria Giuseppa

Al Sito area PON
Agli Atti

Oggetto: Nomina Assistente Amministrativo – Piredda Maria Giuseppa

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse II-Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.Asse V –Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n.28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE PROGETTO 13.1.2A- FESR PON-SA-2021-74

CUP: J69J21009470006

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II-Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n.28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la lettera di autorizzazione della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del Ministero dell'Istruzione, prot. AOODGEFI/0042550 del 02/11/2021;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Progetto 13.1.2A-FESR PON-SA-2021-74, Prot. N. 8859 del 12 Novembre 2021 con il quale è stato assunto nel Programma Annuale 2021 il progetto, pwer un importo di €. 33.244,18;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 306 del Verbale n. 48 del 10 settembre 2021 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con l'inserimento nel P.T.O.F;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.294 del 08.02.2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021;

Istituto Tecnico Statale Commerciale "SALVATORE SATTA" - Via Quinto Orazio Flacco - 08100 NUORO codice meccanografico NUTD090002 - codice fiscale 93009130910 - Codice Univoco UFKEGB - <https://itcsatta.edu.it> -tel. 0784202029 - Fax 784205105 - e-mail: nutd090002@istruzione.it - email cert.: nutd090002@pec.istruzione.it

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTO il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

CONSIDERATO che alla scadenza dell'Avviso di selezione prot. 8996 del 16.11.2021 è pervenuta la candidatura dell'assistente amministrativo Piredda Maria Giuseppa prot. 9161 del 22.11.2021

PRESO ATTO che per il personale coinvolto nella realizzazione delle attività va applicato il costo orario previsto dal CCNL del Comparto Scuola tabelle 6;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto di cui trattasi;

PRESO ATTO della disponibilità;

C O N F E R I S C E

- 1) all'assistente amministrativo Piredda Maria Giuseppa di Collaborare con la DSGA per la Gestione acquisti (emette buoni d'ordine, acquisire richieste offerte, predisporre RDO, richiedere preventivi e fatture, predisporre gli atti relativi al collaudo o regolare fornitura). Supportare DS, DSGA, nella rendicontazione amministrativa per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESR PON-SA-2021-74
CUP: : J69J21009470006, “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo “Spese organizzative e gestionali” previste nell'articolazione dei costi del PON FESR Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione e saranno retribuite per un importo così di seguito precisato:

- totale ore 14, pagate secondo il CCNL ad euro 14,50 Lordo dipendente (ovvero euro 19,24 Lordo Stato) totale di €. 203,00 Lordo dipendente per un totale di €. 269,39 Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute da imputare sul piano delle “Attività amministrativo-didattiche - Didattica – Digital Board Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso 28966 del Programma Annuale di questa scuola.

La prestazione dovrà essere effettuata in eccedenza al normale orario di servizio, comprovata da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Pierina Masuri