

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ITC SALVATORE SATTA
NUORO

OGGETTO: RICHIESTA BONUS A.S. 2022/23

DOCENTE _____

| |
|---|
| <p>Criteria Bonus - Art.1, comma 129, punto 3, lett. a), b) e c). Requisiti essenziali per l'assegnazione del bonus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • non aver avuto sanzioni disciplinari • aver garantito una presenza rilevante a scuola (almeno per il 75% delle attività*) • aver partecipato alle attività collegiali • aver rispettato delle norme e la puntualità nell'orario di servizio <p><i>* salvo l'insorgenza di gravi patologie</i></p> |
|---|

a) AREA DIDATTICA

| 1) Relazione educativa con l'allievo: | | | | |
|---|--|---|----------------------|----------------------------------|
| INDICATORI | DESCRIPTORI | STRUMENTI DI VERIFICA | Punteggio MAX | Richiesta (segnare con X) |
| a-Capacità di realizzare una didattica personalizzata, anche con percorsi laboratoriali e disponibilità a condividere la propria esperienza con i colleghi | a1 -Progettare e attuare interventi educativi innovativi che valorizzino le specificità degli allievi, per l'aumento di conoscenze e competenze e ridurre la dispersione a2 - Individuazione, promozione e realizzazione di strategie didattiche volte a migliorare le competenze degli alunni più deboli | Questionari studenti Essenziale Documentazione esemplificativa dell'attività svolta (anche in formato multimediale) | 10 | |
| b - Capacità di realizzare U.D.A. orientate alla didattica per competenze | b1 -Progettazione ed attuazione di UDA sulla base di competenze di disciplina b2 -Progettazione ed attuazione di UDA sulla base di competenze multidisciplinari (dello stesso asse e/o tra i vari assi culturali) | Raccolta delle UDA prodotte. Scheda esemplificativa con relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto | 10 | |
| c - Innovazione didattica e metodologica | c1 -Sperimentazione nelle metodologie innovative quali didattica laboratoriale e didattica per competenze c2 -Orario flessibile per creare gruppi di approfondimento e/o recupero (classi aperte) c3 - Attuazione di attività laboratoriali inter-disciplinari, di aree di progetto | Determinazione oggettiva dei risultati ottenuti Scheda esemplificativa con relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto | 10 | |
| d- Miglioramento delle procedure nelle valutazioni scritte ed orali, in riferimento ai criteri di puntualità, trasparenza, collegialità e condivisione. | d1 -Elaborazione Prove Autentiche (compiti di realtà per valutare competenze) d2 -Produzione e uso di griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte e orali, comunicate agli allievi, dove sia specificato che cosa è richiesto e come viene valutato d3 -Uso di strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli competenza degli studenti, prove per classi parallele ...) | Diffusione e condivisione dei materiali utilizzati. Relazione dettagliata del docente sul lavoro svolto Registro elettronico Griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte e/o utilizzate nelle verifiche orali | 10 | |

| 2) Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica: | | | | |
|--|---|---|----------------------|----------------------------------|
| INDICATORI | DESCRITTORI | STRUMENTI DI VERIFICA | Punteggio MAX | Richiesta (segnare con X) |
| a-Costruzione e attuazione di progetti per il progresso didattico, metodologico ed organizzativo (Piano di Miglioramento) | a1- Utilizzo delle nuove tecnologie nell'attività didattica a2- Capacità di progettare (anche con le innovazioni tecnologiche) azioni di miglioramento in risposta alle criticità individuate nel RAV a3- Realizzazione di progetti dedicati | Autocertificazione del lavoro svolto Rilevazione dei risultati (con elementi oggettivamente verificabili) Materiali prodotti e condivisi | 10 | |
| b-Organizzazione e/o partecipazione a viaggi di istruzione, scambi culturali, visite guidate | b1- Capacità di progettare (anche con gruppi di interclasse) ed organizzare esperienze significative nel settore b2- Impegno diretto (con assunzione di responsabilità) nella partecipazione alle uscite organizzate | Autocertificazione del lavoro svolto (partecipazione e/o impegni organizzativi) Rilevazione dei risultati ottenuti con relazione valutativa finale | 10 | |

| 3) Successo formativo e scolastico degli studenti: | | | | |
|---|--|--|----------------------|----------------------------------|
| INDICATORI | DESCRITTORI | STRUMENTI DI VERIFICA | Punteggio MAX | Richiesta (segnare con X) |
| a-Capacità di progettare e realizzare strategie didattiche volte a migliorare le competenze degli alunni (ridurre la dispersione scolastica, promuovere le eccellenze) | a1- Individuazione, promozione e realizzazione di strategie didattiche volte a migliorare le competenze degli alunni più deboli a2- Individuazione degli alunni più motivati e preparati ed attuazione della didattica personalizzata rivolta alle eccellenze, in preparazione alle eventuali certificazioni esterne, a concorsi o gare (progetti, bandi, olimpiadi, eventi ... promossi da Enti o Istituzioni) | Progettazione e programmazione degli interventi specifici Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto Eventuali risultati di certificazioni (ICDL, TRINITY...) | 10 | |

b) AREA PROFESSIONALE

| INDICATORI | DESCRITTORI | STRUMENTI DI VERIFICA | Punteggio MAX | Richiesta (segnare con X) |
|---|---|--|----------------------|----------------------------------|
| 1) Collegialità e Condivisione (relazione con i colleghi): -Capacità di lavorare in gruppo -Condividere non solo l'esito ma anche il processo. | 1.01- Collaborazione con docenti di altre classi e/o di altre discipline nell'ambito del Consiglio di classe o dei diversi gruppi di lavoro 1.02- Collaborazione con docenti per organizzare attività didattiche con gruppi diversi rispetto alla classe | Elaborazione e realizzazione di progetti e programmazioni condivise tra docenti della stessa classe e di classi diverse. Presentazione dei materiali prodotti e degli esiti. Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto | 10 | |
| 2) Formazione e aggiornamento professionale | 2.01 Partecipazione a corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla L.107 e dal PTOF | Attestati e risultati della frequenza dei corsi (scheda esplicitiva della ricaduta tra gli alunni) | 10 | |

c) AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE:

| INDICATORI | DESCRITTORI | STRUMENTI DI VERIFICA | Punteggio MAX | Richiesta (segnare con X) |
|--|--|---|--------------------------------|---------------------------|
| 1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico (supporto al DS nel coordinamento di settori strategici della scuola) | -Aree: ✓ 1.01 - Tecnologie ✓ 1.02 - Alunni H/BES/DSA ✓ 1.03 - Orientamento ✓ 1.04 - Alternanza Scuola Lavoro 1.05 - Predisposizione orario delle lezioni 1.06 - Rilevazione INVALSI 1.07 - Referente di progetto (es. "Simulimpresa") 1.08 - Referente per l'innovazione digitale 1.09 - Calendarizzazione eventi, riunioni OO.CC., somministrazione prove ... | Autocertificazione con materiali prodotti Eventuale relazione approvata dal Collegio docenti | Max 5 per descrittore (tot 40) | |
| 2) Formazione del personale | 2.01 - Organizzazione (verifica delle esigenze espresse dai docenti in materia; ricerca di esperti; calendarizzazione incontri di formazione) 2.02 - Tutor docenti in anno di prova | - Autocertificazione dell'incarico assunto - Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina | | |

Nuoro, _____

IL DOCENTE
