



Istituto Tecnico Statale Commerciale “SALVATORE SATTA”



A.F.M. - S.I.A. - R.I.M. - TURISMO
"SALVATORE SATTA"
08100 - NUORO
Via Quinto Orazio Flacco (località Biscollai) 1
Tel. 0784.20.20.29 - Fax 0784.20.51.05
www.itcsatta.nu.gov.it - e-mail: nutd090002@istruzione.it
Cod. Fisc. 93009130910 - C.M. NUTD090002
Codice Univoco: UFKEGB

Alla Assistente Amministrativa
Monni Assunta

All'Albo Online
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Conferimento incarico Attività di Supporto amministrativo contabile relativo al PNRR Azione 1 Next generation Class:

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA, COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ. INVESTIMENTO 3.2 “SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI”, Azione 1 – Next Generation Classrooms

CUP: J64D22003920006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione del progetto “Future Cl@ss”;

VISTI l'accordo concessione m_pi.AOOGABMI.U.44605 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio de progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del MIM n° 107624 del 21 dicembre 2022, ed in particolare, a pag. 9, dopo la firma dell'accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;

VISTO la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto del MIM n° 4303 del 14 gennaio 2023;

VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO l'Allegato n. 1 al Decreto sopra richiamato che vede l'Istituto Tecnico Commerciale “Salvatore Satta” di Nuoro destinatario delle risorse pari a € 109.512,56 per la trasformazione di almeno metà delle attuali classi/aule tradizionali *in connected learning environments*, con l'introduzione di dispositivi didattici connessi, in attuazione dell'investimento 3.2 finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Riparto Istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 15 del 29/05/2023 “Approvazione ed adesione al progetto PNRR”;

**Istituto Tecnico Statale Commerciale "SALVATORE SATTA"**

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 05 del 09/02/2023 "Approvazione Programma Annuale;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 24/03/2023 prot. n. 2223;

VISTA l'attestazione di valutazione dal parte del DS per la selezione delle attività di supporto amministrativo contabile prot. 4162 del 12/06/2023;

CONFERISCE

Alla assistente amministrativa:

- Monni Assunta

L'incarico di supporto contabile, gestionale, rendicontazione e certificazione della spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto indicato in oggetto.

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;
- assistenza alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma FUTURA o altre piattaforme ministeriali;
 - assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;
- assistenza ai sopralluoghi da parte degli operatori economici e alla gestione dei rapporti con le ditte fornitrici;
- supporto nell'attività di individuazione e verifica di compatibilità dei componenti le commissioni giudicatrici nell'ambito degli avvisi pubblici per la selezione di personale o delle gare di appalto e supporto alle attività delle stesse commissioni per le valutazioni dei profili professionali, di congruità delle offerte e della documentazione amministrativa e per la redazione dei verbali delle sedute;
 - assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto;
 - supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;
 - assistenza alla pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
 - assistenza alle attività di monitoraggio degli interventi, di avanzamento del progetto e di rendicontazione delle spese sostenute sulle piattaforme ministeriali;

L'incarico è relativo all'intera durata del progetto e comunque dalla data odierna fino al 31/12/2024.

Sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari a **€. 14,50** + oneri a carico dello Stato, in ragione delle ore di servizio effettivamente prestate e, comunque, entro il limite **massimo** di **n. 55 ore** complessive per ogni amministrativa.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, l'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata dal timesheet.

I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il presente atto è pubblicato in data odierna sul sito internet di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo <https://itcsatta.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA PIERINA MASURI