

**Istituto Tecnico Statale Commerciale "S. Satta"**

AFM – SIA - TUR

08100 Nuoro – Via Quinto Orazio Flacco n.1, Località Biscollai - Tel. 0784202029

Web: <http://www.itcsatta.edu.it> - e-mail: NUTD090002@istruzione.it - e-mail cert: nutd090002@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 93009130910 - C.M. NUTD090002 – Codice Univoco:UFKEGB

SITO SCUOLA**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Oggetto: Avviso interno/esterno per il reclutamento del personale operante, in qualità di formatore, nel progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno": "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR - Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – nota del MI n. 91698 del 31/10/2022 - AA.SS. 2022-23 e 2023-24

Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-9203 - CUP: J64D22002350006**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

CONSIDERATO Il Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR)- Missione 4- Istruzione e Ricerca -Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU;

VISTO l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei progetti in essere del PNRR (nota del MI n. 91698 del 31/10/2022;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022 n.222, che intende promuovere la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale e la diffusione della didattica integrata, erogati con modalità e strumenti innovativi in favore del personale scolastico;

VISTE le linee di investimento per il raggiungimento del target di livello europeo Associato all'investimento 2.1 che, nel suo complesso, prevede di formare entro il 31 dicembre 2024 un numero pari ad almeno 650.00 unità di personale scolastico (Dirigenti scolastici, Direttori dei S.G.A., docenti, personale ATA);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale 2024;

VISTA la necessità di organizzare una formazione specialistica su metodologie didattiche innovative attivate mediante nuovi ambienti di apprendimento e sull'utilizzo di attrezzature digitali;

EMANA

Un Avviso finalizzato al reclutamento di formatori esperti ai quali affidare le azioni di formazione del personale del progetto P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 – investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale” Finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU – nota del MI n. 91698 del 31/10/2022. Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-9203;

Art.1 – Finalità della selezione

La presente misura intende promuovere la realizzazione di percorsi di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell’ambito dei progetti del PNRR;

Art. 2 – Destinatari della selezione

Il presente bando è destinato a:

1. personale interno;
2. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
3. personale esterno appartenente ad altra P.A.;
4. personale esterno (privati e/o enti esterni)

Gli esperti dovranno:

- possedere esperienze che attestino competenza alla formazione e, quindi, di capacità di formazione specialistica dei docenti di cui dovranno occuparsi, e inoltre: partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi con i referenti dell’istituto;
- strutturare il corso sulla piattaforma Scuola Futura o altre piattaforme; inserire e gestire i materiali propedeutici agli incontri in presenza, i materiali di supporto all’attività in presenza e on line, i forum di discussione e di partecipazione dei corsisti, le risorse atte a raccogliere l’attività di esercitazione e dello studio individuale dei corsisti; le risorse utili alla raccolta dei materiali prodotti dai corsisti;
- predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull’attività svolta;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e dal D.LGS. N. 196/2003 in materia di privacy;
- rispettare e certificare, nell’espletamento dei propri compiti, il principio di “non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali “(principio del “Do No Significant Harm”DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all’articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

In particolare, per quanto attiene all’area formativa, L’Esperto deve:

1. tenere gli incontri (nella modalità concordata con l’Istituto): in presenza, sulla specifica tematica oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con lo staff di coordinamento di questo istituto;
2. presentare esempi e buone pratiche di curricula di educazione digitale innovativi, al fine di mettere a disposizione delle scuole un kit di risorse e contenuti didattici e digitali innovativi open source, on line e con licenza aperta;
3. sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico- metodologico, relazionale e digitale, supportandoli nell’elaborazione di prodotti e modelli di didattica digitale;
4. condividere il materiale didattico utilizzato (registrazione incontri formativi, documenti, normativa, link a spazi web, etc...) per la raccolta e la pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato senza vincoli per la diffusione e l’utilizzo degli stessi. Tutte le opere d’ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all’intera comunità scolastica. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica utilizzata dalla scuola;
5. Compilare la relazione finale sull’attività svolta, il time-sheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall’Istituto.

Art.3 - Argomenti della formazione

L’intervento deve garantire la realizzazione di un programma di percorsi formativi sulla transizione digitale, mirati per docenti, Dirigenti scolastici, in presenza, e laboratori di formazione sul campo finalizzati all’acquisizione delle

competenze relative ai quadri europei DigComEdu e DigComEdu2.2.

I corsi da erogare per il personale della scuola riguardano:

1. **La transizione digitale e le competenze digitali in ambito scolastico:** Il percorso formativo è rivolto al personale in servizio nella scuola, in particolare per l'utilizzo delle piattaforme ad uso amministrativo e didattico.
2. **L'uso della tecnologia nella didattica:** Presentazione del framework DigCompEdu: lettura del quadro di riferimento europeo per le competenze digitali dei docenti e analisi delle aree di competenza e dei livelli di padronanza. Il percorso formativo intende favorire la conoscenza della strumentazione presente nei laboratori innovativi della scuola, per lo sviluppo e la progettazione di molteplici attività didattiche curriculari pluridisciplinari da realizzare con gli studenti.

Art. 4 - Modalità e periodo di svolgimento

La formazione in oggetto si terrà in presenza, in funzione delle richieste della scuola e sulla base di calendari successivamente concordati con il Dirigente Scolastico.

Le attività saranno programmate indicativamente a partire dalla seconda quindicina del mese di aprile 2024 e si protrarranno non oltre il 30 giugno 2024, salvo eventuali proroghe ad oggi non prevedibili; parteciperanno al corso un minimo di 20 unità di personale (tra docenti ed ATA) con possibili articolazioni tematiche, per minimo 20 ore.

Art. 5 – Oggetto ed importo dell'affidamento

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra, il compenso da considerare per l'esperto sarà di € 2.000,00 onnicomprensivo. Nella dichiarazione d'interesse, i soggetti proponenti sono tenuti a redigere una proposta formativa,

con il numero di ore per cui concorrono e le aree tematiche, che dovrà contenere la presentazione del progetto esecutivo in termini di:

- attività didattiche di formazione con relativi obiettivi e risultati attesi;
- metodologie, tecniche e strumenti di progettazione e di formazione da utilizzare;
- agenda di massima delle attività previste.

Il servizio deve essere erogato con la necessaria flessibilità operativa. Lo specifico adattamento di modalità, tempi e percentuali di presenza potranno essere concordate con la stessa Amministrazione.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato o sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- laurea magistrale o specialistica;
- comprovata esperienza di formatore nell'ambito tematico oggetto del corso;
- produttore di percorsi con gli studenti.
- esperienze pregresse come esperto nel settore Hardware e software, ecc.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Saranno effettuati idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR N.445/2000 e ss.mm, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR N.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo, l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456c.c.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

Art. 7 – Tipologia di incarico

Nell'incarico dell'esperto formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso totale.

1. Il compenso concordato verrà liquidato dalla scuola solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto l'incaricato, a termine della propria prestazione, dovrà redigere la seguente documentazione:
 - Timesheet e /o registro presenze;
 - Dichiarazione ore svolte;
 - Documento fiscale, in regola con la documentazione prevista dalla normativa vigente sui contratti pubblici.
 - Indicazione dell'IBAN corretto, per la liquidazione del compenso;
 - Relazione finale sull'attività formativa.

Art. 8 - Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e non oltre il 10 Aprile 2024, presso la segreteria dell'Istituto o tramite posta certificata: nutd090002@pec.istruzione.it con la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione redatta sul modello predisposto dalla Scuola e allegato al presente bando (All.1);
- scheda di autovalutazione dei titoli (All.2);
- curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza se dipendente della Pubblica Amministrazione e in particolare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, come previsto dai contratti di settore.

Alla stipula della lettera di incarico/ contratto l'incaricato dovrà produrre tutte le documentazioni previste dalla vigente normativa. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

L'istanza dovrà recare l'indicazione: **"Candidatura formazione Animatore digitale"**.

NON verranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate oltre i termini di scadenza previsti per il bando.

Art. 9 – Criteri di selezione dei formatori

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate.

L'incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto nella graduatoria relativa al percorso scelto. Le istanze saranno valutate secondo la tabella di seguito riportata:

Titoli culturali/professionali	Punteggi
1) Laurea Magistrale	4 Laurea Magistrale
2) Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti con tematiche inerenti il corso	3 punti per titolo (fino ad un max 6 punti)
3) Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti per titolo (fino ad un max di 6 punti)

4) Certificazioni informatiche	2 punti per titolo (fino ad un max di 6 punti)
5) Incarichi specifici nella materia oggetto dell'avviso (es: animatore digitale.....)	2 punti per incarico (fino ad un max di 10 punti)
6) Formatore in corsi per personale scolastico coerente con l'area tematica di intervento.	2 punti per corso (fino ad un max di 20)
7) Esperienza come Esperto progetti PON	2 punti per Corso (fino ad un max di 20)
8) Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del corso	Completa: 8-10 Adeguate: 7 Parziale: 4

- a parità di punteggio verrà data precedenza all'esperto anagraficamente più giovane.
- L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
- I risultati saranno affissi sul Sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi/gare di questa istituzione Scolastica, entro 5 giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature.
- L'elenco degli ammessi, pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Commerciale "S. Satta" di Nuoro all'indirizzo PEO nutd090002@istruzione.it entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura formatori Animatore Digitale - nome cognome".
- Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.
- Nella selezione del formatore a cui assegnare l'incarico per l'attività di formazione, si darà priorità al personale scolastico Interno in servizio presso l'Istituto, successivamente presso altre istituzioni scolastiche, presso la Pubblica Amministrazione e persone fisiche esterne di comprovata esperienza.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'ITC "S. Satta" di Nuoro per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

Art. 11 Disposizioni finali

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet della scuola (www.itcsatta.edu.it)

Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione
2. Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Pierina Masuri