



Istituto Tecnico Statale Commerciale "Salvatore Satta"

A.F.M. - S.I.A.- R.I.M. - Turismo

08100 Nuoro – Via Quinto Orazio Flacco n.1, Località Biscollai - Tel. 0784202029

Web: <http://www.itsatta.edu.it> - e-mail: NUTD090002@istruzione.it - e-mail cert.: nutd090002@pec.istruzione.it Cod.

Fisc. 93009130910 - C.M. NUTD090002 - CodiceUnivoco:UFKEGB



OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

**PROROGA SCADENZA AVVISO INTERNO/ESTERNO DI SELEZIONE PERSONALE
TUTOR ED ESPERTO PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-
CURRICOLARI**

Titolo del Progetto “A scuola di opportunità e benessere”

C.U.P. J64D22003870006

Articolo 1

Oggetto dell’incarico

1. La presente proroga è diretta alle sole figure di esperti in attività multimediale e di tutor in attività teatrale, multimediale e di street- art per la realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.
2. Nello specifico, gli incarichi di Tutor da attribuire prevedono l’espletamento di attività di supporto organizzativo/gestionale allo svolgimento dei vari laboratori previsti:
 - attività multimediale
 - attività di street-art
 - attività teatrale
3. L’incarico di Esperto prevede l’erogazione di percorsi aventi ad oggetto :
 - attività multimediale

Figura di riferimento	Percorso formativo laboratoriale	Ore di impegno	Numero alunni previsti	Articolazione del percorso e periodo di svolgimento	Tipologia di attività formativa e finalità	Compenso Orario Lordo stato
N. 1 Tutor	Attività teatrale	26	15	Laboratorio teatrale Periodo di svolgimento: Settembre/Ottobre 2024	Supporto organizzativo/gestionale allo svolgimento del laboratorio teatrale.	34.00€
N. 1 Tutor	Attività multimediale	26	15	Attività multimediale Periodo di svolgimento: Settembre/Ottobre 2024	Supporto organizzativo/gestionale allo svolgimento dell'attività multimediale	34.00 €
N. 2 Esperti	Attività multimediale	26	15	Attività multimediale Periodo di svolgimento: Settembre/Ottobre 2024	L'attività multimediale è finalizzata al potenziamento delle capacità espressive e comunicative in percorsi di valorizzazione del territorio	79.00 €
N. 1 Tutor	Attività di street-art	26	15	Attività di street- art Periodo di svolgimento: Settembre/Ottobre 2024	Supporto organizzativo/gestionale allo svolgimento dell'attività di street-art	34.00 €

3. Il Docente Tutor avrà i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con le proprie credenziali;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Il Docente Esperto avrà i seguenti compiti:

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza(accedendo all'apposita piattaforma con le proprie credenziali), inserire le presenze degli studenti presenti al corso e comunicare tempestivamente eventuali assenze (N.B. i destinatari di ciascun corso-edizione,ai

fini della validità dello stesso, devono raggiungere il 70% delle presenze ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale)

- interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

Criteri di selezione Tutor:

- 1) Possesso di laurea o titoli specifici afferenti il settore di riferimento;
- 2) Esperienza ed attività specifica nella progettazione e gestione di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione riferite a percorsi di: teatro, street-art e attività multimediale.

- 3) Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei (PON FSE/ FESR)
- 4) competenze informatiche per la gestione delle attività sulla specifica piattaforma.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- personale interno
- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole
- la minore età.

Criteria di selezione Esperto:

- 1) Possesso di laurea o titoli specifici afferenti il settore di riferimento;
- 2) Esperienza ed attività specifica nella progettazione e gestione di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione riferite a percorsi di: attività multimediale.
- 3) Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei (PON FSE/ FESR).
- 4) competenze informatiche per la gestione delle attività sulla specifica piattaforma.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino 89,5 punti. Da 90 a 99, 7 punti Da 100 a 104, 10 punti Da 105 a 110 e lode, 15 punti	Max 15 punti
	Master	5 punti in caso di Master di I II livello.(max due titoli)	Max 10 punti
	Corsi di perfezionamento annuali	1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	MAX 2 punti
Esperienza professionale* <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>		Esperienza ed attività riferite al settore specifico: teatro, attività sportiva, street-art , multimediale.– 10 punti per ogni esperienza – (max 5 incarichi)	Max 50 punti
		Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei (PON FSE/ FESR) – 4 punti per ciascun incarico – (max 5 incarichi)	Max 20 punti
Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR Eipass, Aica o altri soggetti accreditati		Punti 1 per Certificazione (max. 3 certificazioni)	MAX 3 punti

* Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di max. 26 ore (per ciascuna edizione) a decorrere orientativamente dal mese di Settembre 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo Docente esperto è stabilito in € 79.00 (Euro Settantanove/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo lordo Docente tutor interno è stabilito in € 34.00 (Euro Trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
3. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure nel contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 01/06/2024, a mezzo pec all'indirizzo nutd090002@pec.istruzione.it o brevi manu presso l'ufficio protocollo di questo istituto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.T.C. "S.Satta", con sede in Nuoro presso Via Quinto Orazio Flacco, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: nutd090002@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.T.C. "S.Satta" è stato individuato nel Sig. Peppino Masia, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: pinomasia@hotmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Dott.ssa Pierina Masuri ,in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale nutd090002@istruzione.it , numero di telefono 0784/202029.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Pierina Masuri

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione